



Comune di TORANO CASTELLO

Provincia di COSENZA

COMUNE

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

Delibera n° 44 del 24/03/2021

OGGETTO:

Approvazione Carta dei Servizi - Servizio Rifiuti "Se rispetti l'ambiente rispetti te stesso".

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di marzo alle ore 12:20 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Lucio Franco Raimondo	
Vice Sindaco	Pasqualino Maio	
Assessore	Francesco Ferraro	—
Assessore	Rosella Monica Argento	

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Mungo che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Lucio Franco Raimondo in qualità di Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

SI DA' ATTO DEL RISPETTO DELLE MISURE E DPI ANTIVIRUS COVID -19

Relaziona il Sindaco dando lettura della proposta di deliberazione Prot. 3026 del 23/03/2021.

Premesso che il D. Lgs. n° 286/30-07-1999 Capo III “Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi” all’art. 11 “Qualità dei servizi pubblici” stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti;

Vista la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l’erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini, anche da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 “Rilevazione della qualità percepita dai cittadini”;

Visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.;

Dato atto che nel suddetto contesto normativo si inserisce l’esigenza dell’Amministrazione di redigere la *Carta dei servizi* la cui funzione si introduce perfettamente nel quadro legislativo di semplificazione ed efficienza amministrativa;

Considerato che l’Amministrazione Comunale ritiene necessario garantire l’erogazione dei servizi pubblici secondo criteri di efficienza e di efficacia e si impegna ad adottare tutte le misure ritenute idonee per il raggiungimento di tale obiettivo, tra cui l’informazione chiara e trasparente sul modo di operare nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela sociale e qualità del servizio svolto;

Considerato che la *Carta* assume rilevanza sociale in quanto rappresenta un impegno tra l’Amministrazione ed i cittadini; è, al tempo stesso, uno strumento utile per i cittadini/utenti di informazione e di guida per facilitare l’accesso ai servizi comunali per conoscere meglio i servizi offerti, le loro procedure e le modalità di accesso, per garantire una migliore qualità dei servizi e fornire risposte adeguate, precise e tempestive ai loro bisogni, per presentare suggerimenti e/o reclami;

Vista la *Carta dei Servizi – Servizio Rifiuti “Se rispetti l’ambiente rispetti te stesso ”* - All. “A” all’uopo predisposta, Prot. n. 3021 del 23/03/2021;

Rilevato che con la *Carta dei Servizi* il Comune di Torano Castello, conformandosi ai principi previsti dalla normativa sopra citata, eroga i propri servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e continuità del servizio;

Preso atto dell’importanza di standardizzare i servizi pubblici e renderli accessibili a tutti i cittadini e a tutti gli utenti;

Vista la deliberazione di G.C. n° 2 del 05-01-2021 ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2021/2023 (Art. 169 del D.Lgs. n.267/2000) – Anno 2021 – Assegnazione Provvisoria Risorse ai Responsabili Settore Anno 2021 - Obiettivi 2021 – Piano performance Anno 2021”;

Ritenuto, pertanto, necessario, per le motivazioni di cui sopra, procedere all’approvazione della Carta dei Servizi di cui sopra;

Ravvisata la competenza della Giunta all’adozione del presente provvedimento ai sensi dell’art. 48 comma 2 del T.U.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti gli atti d’Ufficio;

Visto il D. Lgs. 97/2017 (FOIA);

Viste le disposizioni vigenti in materia di trasparenza;

Vista la L. 178/2020 (L.B. 2021);

Vista la delibera ARERA 444/2019 con la quale sono state emanate disposizioni che impongono a Comuni e Gestori la pubblicazione dei contenuti minimi relativi alla gestione del ciclo rifiuti con obbligo della trasparenza sulla sezione “Trasparenza Rifiuti”;

Visto il parere favorevole del Responsabile Settore Tecnico –Territorio – Ambiente - Servizio Rifiuti sulla regolarità tecnico-amministrativa attestante anche la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai

sensi dell'art. 49 D.lgs. 267/00 e ss.mm.;

Per tutto quanto sopra

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare la *Carta dei Servizi – Servizio Rifiuti “Se rispetti l'ambiente rispetti te stesso”* del Comune di Torano Castello allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale – All. “A” – prot. 3021 del 23.03.2021;

Di dare adeguata informazione della Carta dei Servizi di cui sopra sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (Albo Pretorio, Sito Web, Amministrazione Trasparente), sia attraverso la stampa della *Carta dei Servizi* allegata da distribuire all'occorrenza negli Uffici di competenza;

Di dare atto che la *Carta dei Servizi* di cui sopra sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione;

Di dare atto che spettano al Responsabile Settore U.T.C. Territorio/Manut. Servizio Rifiuti gli atti conseguenti e necessari;

Di pubblicare copia del presente atto sul sito web comunale Sez. Amministrazione Trasparente;

Di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari e Prefettura;

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo. -

Pareri sulla proposta di deliberazione n° 44 (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267, sostituito art. 3, co. 1, lett. b, legge 213/2012)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 23/03/2021

UFFICIO

Il Responsabile del Servizio

Giovanni Luca Stizzo

F.to

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere NON ESPRESSO

UFFICIO DI RAGIONERIA

Il Responsabile del Servizio

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)
Art. 147, bis comma 1, lett. d, legge 213/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale

F.to

Dott.ssa Daniela Mungo

Sindaco

F.to

Lucio Franco Raimondo

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. 568 il 31/03/2021 e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 31/03/2021
Prot. n° 3361

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio

F.to

La suestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Il Segretario Comunale

F.to

Dott.ssa Daniela Mungo

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Daniela Mungo

COMUNE DI TORANO CASTELLO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Ufficio Tecnico

Servizio Edilizia ed Urbanistica



Comune di
Torano Castello

Prot.N. 0003021 del 23/03/2021 - P
Cat. Cla. Uff. TECNICO



T. Marconi 122, 87010 ☎0984/504007 📠0984/504347/504875

C.F. 80005730785 P.I. 01165330786

E-mail info@comune.toranocastello.cs.it

Sito: www.comune.toranocastello.cs.it

LA CARTA DEI SERVIZI

Servizio Rifiuti

“ Se rispetti l’Ambiente rispetti te stesso ”

PERCHE’ UNA “CARTA DEI SERVIZI”

Perché in un rapporto corretto fra il Comune che eroga servizi ai cittadini (e all’ambiente) e l’utente è indispensabile essere trasparenti ma anche definire i rispettivi diritti e doveri. Persone che lavorano, dialogano, si fanno promesse, stringono patti. Ecco l’ottica in cui nasce una CARTA DEI SERVIZI e in cui va letta. La volontà di stringere un patto tra noi e voi per continuare a far bene il nostro lavoro è magari darvi la possibilità di dirci che siamo stati bravi, o che possiamo ancora migliorare.

IL COMUNE IN CIFRE

Comune di Torano Castello

Superficie totale: 30,22 km²

Popolazione: abitanti 4508 AL 31/12/2020

Utenze servite: 2271

Mezzi: auto, porter;

Contenitori per indumenti: 4

Contenitori raccolta farmaci: presso farmacia 3

Contenitori pile esaurite: 2

Contenitori di toner: ritiro porta a porta

Contenitori lampade a basso consumo: ritiro porta a porta

Contenitori raccolta olio esausto: ritiro porta a porta

SERVIZI AL CITTADINO EROGATI DAL COMUNE DI Torano Castello

1. Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani su tutto il territorio di competenza
2. Raccolta e trasporto dei rifiuti raccolti in forma differenziata: Carta e cartone, Imballaggi in plastica, metallo e tetrapak, Vetro, Frazione organica e Verde, RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), Ferro, Legno, Ingombranti, Farmaci, Pile, Batterie, Indumenti usati ecc..
3. Raccolta e trasporto di materiali contenenti amianto presso privati cittadini o in stato di abbandono sul territorio, tramite apposita Ditta Specializzata
4. Spazzamento manuale
5. Gestione dei centri di raccolta
6. Manutenzione del verde pubblico
7. Disinfezione e derattizzazione
8. Servizio in caso di emergenza neve.

I PRINCIPI GENERALI DELLA CARTA DEI SERVIZI

Eguaglianza

I servizi sono garantiti a tutti i cittadini residenti nel Comune. Lo spirito generale è fornire ad ogni cittadino il servizio più appropriato alle tariffe più convenienti. L'ottica è quella della più assoluta uguaglianza in termini di qualità del servizio verso tutti i cittadini, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione o convinzioni politiche. Particolare attenzione, nel rapporto Comune-utente, sarà posta nei confronti delle fasce sociali più deboli, anziani e portatori di handicap.

Imparzialità

Il Comune opera nei confronti dei cittadini utenti con criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In particolare garantisce la parità di trattamento, a parità di presupposti tecnici, alle fasce di utenza dislocate in aree geografiche non facilmente raggiungibili.

Continuità

Il Comune si impegna costantemente a garantire la continuità dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, con l'unica eccezione di avvenimenti straordinari tali da renderli oggettivamente impossibili e con l'attivazione delle necessarie misure d'urgenza del ripristino.

Efficienza ed efficacia

Il Comune si impegna a rispondere in tempi certi e predefiniti a tutte le richieste del cittadino utente.

Il Comune persegue l'obiettivo del progressivo, continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo.

Partecipazione

Il comune garantisce ai cittadini il diritto all'informazione su tutte le attività e le procedure in uso, sia a livello qualitativo che quantitativo ed in particolare a quelle di carattere economico, riguardanti la situazione tariffaria.

I cittadini possono avanzare richieste all'ufficio Tecnico Urb. Terr. Manutentivo del Comune.

Le questioni segnalate saranno oggetto di valutazione.

Qualità

Il Comune si pone come obiettivo il miglioramento costante della qualità del servizio, adottando le soluzioni organizzative, operative e tecnologiche più opportune secondo criteri di funzionalità, flessibilità ed efficacia.

Comportamento del personale

Il personale comunale deve garantire ad ogni cittadino la cortesia, il rispetto e la disponibilità propri dei rapporti con il pubblico. La misura di questo comportamento è dettata dalla normale logica dell'educazione e del buon senso. Ogni mancanza o trasgressione sarà attentamente valutata e potrà essere passibile dei provvedimenti disciplinari previsti dalle normative vigenti. La valutazione di questi comportamenti viene verificata periodicamente attraverso indagini di "soddisfazione del cittadino-utente".

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Particolare attenzione è posta alla raccolta di materie suscettibili di essere riutilizzate, oppure recuperate in quanto riciclabili o utilizzabili per la produzione di energia, ed infine alla raccolta di rifiuti pericolosi, per ridurre l'impatto sull'ambiente e prevenire situazioni di pericolo. La raccolta differenziata viene effettuata con le seguenti modalità:

1. raccolta domiciliare per carta e cartone, imballaggi in plastica, metallo e tetrapak, vetro e rifiuti organici, identificati per colore e con specifiche istruzioni;

MODALITA' DI RACCOLTA

Raccolta rifiuti vegetali (ramaglie e potature)

Tutti i rifiuti vegetali provenienti da interventi di manutenzione ordinaria di terrazzi, aree verdi e giardini possono essere conferiti al centro di raccolta, oppure è possibile prenotare il ritiro con chiamata al numero verde 800195375 - E' possibile ottenere l'intervento entro alcuni giorni lavorativi dalla chiamata come da calendario ritiri, salvo motivate cause di forza maggiore e/o esaurimento numero massimo di appuntamenti giornalieri. E' fatto obbligo di esporre i materiali in modo ordinato, con modalità tali da non costituire ostacolo o intralcio alla sosta ed alla circolazione dei veicoli e delle persone evitando ogni dispersione. Le ramaglie e/o potature devono essere preferibilmente raccolte in fascine e se necessario è preferibile l'utilizzo di sacchetti semitrasparenti al fine di consentire il controllo.

Si provvede anche alla raccolta differenziata e successivo recupero degli **indumenti usati** (abiti, scarpe e tessili in genere) tramite l'installazione, sul territorio servito, di idonei contenitori, posizionati nei punti di maggior afflusso di cittadini.

I rifiuti urbani **indifferenziati** sono raccolti con il ritiro porta a porta

Raccolta rifiuti ingombranti

Per il servizio di ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti, quali vecchi elettrodomestici, arredamento e altri materiali, il Comune ha istituito uno specifico servizio gratuito di prenotazione telefonica al numero verde 800195375.

SI RICORDA CHE L'ABBANDONO DI RIFIUTI O MATERIALE INGOMBRANTE E' SANZIONABILE.

COMPOSTAGGIO

Gli utenti dotati di orti o giardini che vogliono recuperare direttamente gli scarti alimentari e vegetali, producendo compost da utilizzare come fertilizzante naturale, oppure usando l'apposita **compostiera**.

RIFIUTI PARTICOLARI

Inerti

Le utenze domestiche che hanno da smaltire calcinacci da piccoli interventi di manutenzione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, può conferire tale materiale alla Ditta appaltatrice del servizio raccolta e trasporto dei rifiuti.

Amianto

Il comune al momento rimuove l'amianto abbandonato sul territorio attraverso Ditte specializzate; il servizio per le utenze domestiche che sono in possesso di manufatti in cemento amianto di piccole dimensioni è al momento sospeso e occorre rivolgersi a ditta specializzata con oneri a carico dell'utente.

Pannelli solari/fotovoltaici

I pannelli solari/fotovoltaici rientrano nei RAEE e possono essere conferiti direttamente dagli utenti, rivolgendosi a ditta specializzata.

SPAZZAMENTO STRADALE

Il Comune provvede regolarmente alla pulizia delle vie e delle piazze con personale comunale e con Ditta specializzata all'uopo individuata nelle persone della Ditta Ecoplanet Srl.

DIRITTI DEI CITTADINI-UTENTI

Informazione

Ogni cittadino ha il diritto di richiedere qualsiasi informazione ritenga necessaria sui servizi ed il loro effettivo svolgimento, le procedure e le iniziative aziendali.

A tal fine il Comune utilizza, il Sito Internet (www.comune.toranocastello.cs.it) nonché:

- materiale informativo per l'utenza (depliant, pieghevoli, volantini)
- campagne di comunicazione e sensibilizzazione
- attività didattiche nelle scuole (progetti di educazione ambientale)

Indagine sulla soddisfazione del cittadino-utente

Il Comune effettua periodicamente, un'indagine sulla soddisfazione degli utenti per verificare la percezione che essi hanno rispetto agli standard dei servizi erogati. Tale indagine è finalizzata al miglioramento dei servizi offerti ed al recepimento di eventuali esigenze da parte dei cittadini utenti.

Richieste, informazioni e reclami

Ogni cittadino ha il diritto di segnalare al Comune eventuali disservizi o effettuare reclami.

Il Comune garantisce una risposta alle richieste dei cittadini e agli eventuali reclami sull'esecuzione del servizio entro 30 giorni dal ricevimento.

Le modalità di risposta standard rispettano la modalità di entrata della richiesta. Ad una richiesta telefonica verrà data una risposta telefonica, mentre ad una richiesta scritta verrà data una risposta scritta.

Qualora il cittadino utente desiderasse una forma diversa di risposta da quella prevista dalla procedura, lo deve chiaramente indicare in forma scritta o verbale.

Se la complessità della richiesta non consente il rispetto del tempo di risposta prefissato (30 giorni), il cittadino utente viene tempestivamente informato sullo stato di avanzamento della sua pratica e sui tempi ipotizzati di conclusione.

Le richieste di informazioni e i reclami possono essere presentati nei seguenti modi:

- comunicazione telefonica al numero verde 800195375;
- comunicazione all'indirizzo email: urp.comunetoranocastello@gmail.com
- per posta indirizzata a Comune di Torano Castello- Via G. Marconi,122 – 87010 Torano Castello (CS)
- via fax al numero 0984/504875.

DOVERI DEI CITTADINI-UTENTI

Nei confronti del Comune i cittadini hanno diritti, ma hanno anche doveri. In generale tali doveri rientrano nella normale educazione, convivenza civile e rispetto della legge.

In particolare:

- rispettare le norme di differenziazione della raccolta dei rifiuti ed impegnarsi a ridurre, nei limiti del possibile, la quantità prodotta (in particolare non gettando via indiscriminatamente oggetti che possono risultare ancora utili);
- rispettare i regolamenti e le buone norme di immissione dei rifiuti nei contenitori;
- non danneggiare attrezzature e strutture poste sul territorio al servizio dei cittadini; - non scaricare abusivamente nessun tipo di rifiuto;
- impegnarsi, nel caso di possesso di animali da compagnia, a mantenere strade, marciapiedi e giardini puliti nel rispetto degli altri;
- avere coscienza che il costo del rifiuto in termini ambientali è sempre molto alto, anche quando ben gestito.

IL MANCATO RISPETTO DI ALCUNE DI QUESTE ELEMENTARI REGOLE, IN CASO DI ACCERTATA VIOLAZIONE DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI RIFIUTI ED IGIENE PUBBLICA E/O DEI REGOLAMENTI COMUNALI, POTRÁ ESSERE PERSEGUITO A TERMINI DI LEGGE.

VALIDITA' DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente carta dei servizi si intende con validità permanente e modificabile solo qualora intervengano leggi e disposizioni, ad oggi non prevedibili, in materia di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti. Qualora vi sia necessità di modificarne i valori e i contenuti, sarà cura del Comune informarne tempestivamente i cittadini attraverso i canali di informazione ritenuti più idonei.

I DATI

Pubblichiamo in quest'area le tabelle con i dati quantitativi sulla raccolta differenziata

ANNO 2020	TOTALE	66,01%
ANNO 2019	TOTALE	69,96%
ANNO 2018	TOTALE	75,07
ANNO 2017	TOTALE	74,45
ANNO 2016	TOTALE	70,51

PAGAMENTO TARI

QUANDO SI PAGA

L'Ufficio tributi invierà, ogni anno, ai contribuenti un avviso di pagamento con allegato il modello F24 precompilato con l'importo da versare. Il contribuente è tenuto a verificare la correttezza dei dati contenuti nell'avviso di pagamento, provvedendo a comunicare eventuali discordanze per l'aggiornamento della propria situazione tributaria all'ufficio tributi.

N.B. : il mancato ricevimento dell'avviso non esime in alcun caso il contribuente dall'obbligo di pagamento della tassa

Il modello dell'avviso di pagamento, in caso di mancato recapito, può essere:

- Ritirato presso l'Ufficio Tributi

Richiesto tramite posta elettronica all'indirizzo email: tributi@comune.torano.castello.cs.it

INFORMAZIONI

COME SI PAGA:

Il versamento della TARI va eseguito esclusivamente mediante il modello di pagamento F24 precompilato, pagabile presso Banche, Poste, Tabacchi abilitati o attraverso i servizi di home banking.

Il contribuente che si trova all'estero non può utilizzare il modello F24, per il pagamento della TARI, ma deve effettuare un bonifico sul codice IBAN c/o IT89S070628882000000005353 intestato a "intestato a Comune di Torano Castello Servizio Tesoreria "codice fiscale dell'intestatario"- TARI- Tassa rifiuti anno di riferimento. Se il contribuente è all'estero ma ha un conto corrente in Italia può comunque effettuare il pagamento dell'F24 tramite i servizi di home banking.

Il tributo presente nel modello F24 è TARI – tassa sui rifiuti – art. 1, c. 639, L. n. 147/2013;

Il mancato o parziale pagamento entro le scadenze indicate comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge pari al 30% di ogni importo non versato da irrogare mediante apposito avviso di accertamento, con aumento di spese e interessi a carico del contribuente.

Il contribuente ha la possibilità, attraverso l'istituto del "ravvedimento operoso", di regolarizzare in via spontanea, con consistente riduzioni delle sanzioni, la violazione ed omissioni connesse agli obblighi di versamento e di dichiarazione – prima che le stesse siano constatate o siano iniziati accessi, ispezioni verifiche, od altre attività amministrative di accertamento di cui il contribuente abbia avuto formale conoscenza.

Per il pagamento del ravvedimento si utilizza il modello F24, previsto per i versamenti ordinari, versando le sanzioni e gli interessi unitamente alla tassa dovuta, col medesimo codice tributo (3944 – TARI. Tassa sui rifiuti) barrando la casella "ravv".

RIDUZIONI

Le riduzioni, se non diversamente giustificate, devono essere richieste dal contribuente presentando apposita istanza all'Amministrazione Comunale, allegando, se necessaria, la relativa documentazione probatoria.

Esse si applicano alla parte variabile della tariffa e non potranno superare il limite massimo 70 % dell'importo dovuto della stessa per l'anno di competenza.

COME SI OTTENGONO I RIMBORSI

Nel caso in cui sia stato effettuato il pagamento di un importo superiore al dovuto è possibile presentare domanda di rimborso/compensazione, allegando la documentazione richiesta, con possibilità di compensazione.

Il comune provvederà al rimborso entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta.

Sulle somme da rimborsare sono corrisposti gli interessi calcolati nella misura indicata nel regolamento comunale delle entrate, con decorrenza dalla data dell'eseguito versamento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Regolamento TARI Approvato con Deliberazione C.C. n 30 del 29/09/2020

RECLAMI RICORSI OPPOSIZIONI

Per segnalazione di errori nella determinazione degli importi email : urp.comunetoranocastello@gmail.com



**Il Responsabile Settore UTC/Terr. Amb. Manutentivo
Geom. Giovanni Luca Stizzo**